

**UNIVERSITÀ TELEMATICA INTERNAZIONALE  
UNINETTUNO  
PROGRAMMA ERASMUS+  
Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ  
PER TIROCINI PRESSO IMPRESE IN EUROPA  
A.A. 2020/2021**

**ART. 1 OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ERASMUS+**

Con il Regolamento n. 1288/2013, alla conclusione del “Lifelong Learning Programme” (2007-2013), il Parlamento Europeo ha istituito il Programma Erasmus+ (2014-2020), a sostegno dell’istruzione, formazione, gioventù e sport.

Le azioni di mobilità previste dal Programma Erasmus+ consentono di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente alla costruzione di un'Europa sempre più unita.

In particolare, la nuova “Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento” include anche misure per lo svolgimento di **tirocini all'estero**. Nello specifico, la misura chiamata “**Mobilità Erasmus+ per traineeship**” ed oggetto di questo bando, si propone di incoraggiare la mobilità di **studenti e laureati**, permettendo loro di trascorrere un periodo di tirocinio (da 2 a 12 mesi) presso una azienda o sede di tirocinio dislocata in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

INFORMAZIONI RELATIVE AL PROGRAMMA ERASMUS+ SONO REPERIBILI SUL SITO [http://www.uninettunouniversity.net/it/programma\\_Erasmus.aspx](http://www.uninettunouniversity.net/it/programma_Erasmus.aspx).

**ART. 2 – FINALITÀ DELLA MOBILITÀ ERASMUS+ PER TRAINEESHIP**

Il programma di mobilità Erasmus+ per traineeship è destinato a studenti che intendono svolgere attività di tirocinio presso imprese, centri di formazione e di ricerca ed enti ospitanti presenti in uno dei **Paesi partecipanti al Programma**, ovvero:

- 1) Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (28 Stati membri dell’Unione Europea)
- 2) Islanda, Liechtenstein, Norvegia (Paesi dello Spazio Economico Europeo – EFTA/SEE);
- 3) ex Repubblica Iugoslava di Macedonia e Turchia (in quanto Paesi candidati all'UE).

**I candidati che non sono residenti in Italia non potranno svolgere il tirocinio né presso una azienda o sede dislocata in Italia, né presso una azienda o sede dislocata nel proprio Paese di residenza.**

**Sono esclusi dalla mobilità per traineeship** gli Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni comunitarie (incluse le Agenzie Europee), le Rappresentanze diplomatiche

nazionali del paese di appartenenza dello studente e presenti nel paese ospitante quali Ambasciate o Consolati.

**Sono invece da considerarsi eleggibili come “imprese”**, ovvero come sedi idonee al tirocinio, altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di Cultura, le scuole, etc., a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (per cui ad es. il tirocinante acquisisce competenze diverse da quelle che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese) e il principio di attinenza al suo futuro profilo professionale.

Possono altresì essere ammessi tirocini presso Istituti di Istruzione Superiore (come Università, Accademie, etc.), non necessariamente firmatari di un accordo per mobilità Erasmus+ Studio con l'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO, ivi inclusi i loro Uffici Rapporti Internazionali, purché l'attività svolta sia propriamente di formazione professionale e NON di studio, sia chiaramente espressa nel piano di lavoro del tirocinante e non sia già prevista nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Per ottenere il riconoscimento di tali attività, e usufruire dello status e di eventuali contributi Erasmus+, esse dovranno essere indicate all'interno del programma di lavoro (Learning Agreement for Traineeships) sottoposto all'approvazione degli organi di Ateneo.

La mobilità Erasmus+ per traineeship può essere effettuata anche da neo-laureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, purché lo studente presenti la propria candidatura quando è ancora iscritto all'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO.

**Le imprese presso cui svolgere il tirocinio devono essere individuate autonomamente dagli studenti e dai laureandi.**

### ART. 3 – DURATA DEL TIROCINIO

Gli studenti iscritti presso l'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO potranno svolgere un periodo complessivo di mobilità di 12 mesi per ogni ciclo di studi, tra mobilità per studio e mobilità per tirocinio.

Il Programma Erasmus+ prevede la possibilità di svolgere il periodo di mobilità per tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di studio (laura triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico), a condizione che lo studente presenti la propria candidatura prima della data di conseguimento del titolo e che la mobilità abbia la durata minima di due mesi e abbia termine entro e non oltre il 31 maggio 2021. Visto il perdurare dell'emergenza COVID-19, sono da ritenere eleggibili alla mobilità Erasmus traineeship anche i candidati selezionati dopo il conseguimento del titolo finale di studio, purché abbiano presentato relativa candidatura prima del conseguimento dello stesso, ossia, ancora in qualità di studenti iscritti. Il periodo di eleggibilità entro il quale svolgere la mobilità Erasmus traineeship in qualità di neolaureato, è stato esteso a 18 mesi entro il conseguimento del titolo finale di studio.

**Per l'anno accademico 2020/2021 i tirocini avranno una durata di minima di 2 mesi e massima di 6 mesi.** I tirocini potranno comunque essere avviati a partire dal mese di Settembre del 2020 e **dovranno essere conclusi entro il 31 maggio 2021.**

Gli studenti che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma Erasmus+, potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità, la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi dal programma Erasmus+ e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus precedentemente svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Gli studenti iscritti a un corso di laurea a ciclo unico, che abbiano già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma Erasmus+, potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 24 mesi di mobilità previsti dal programma Erasmus+ per i corsi di laurea a ciclo unico e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus svolte durante lo stesso ciclo di studi.

## ART. 4 – IMPORTO DELLA BORSA DI MOBILITÀ

L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship stanziata dalla Commissione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ed all'annualità in cui sono stati attribuiti i fondi di mobilità all'Università, secondo le disposizioni nazionali.

L'importo delle borse finanziate è così suddiviso:

GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 400/mese
GRUPPO 2 (Costo della vita medio)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 350/mese
GRUPPO 3 (Costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 350/mese

La fruizione del contributo finanziario Erasmus è **incompatibile** con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

La borsa è **cumulabile** con altri contributi eventualmente offerti dall'azienda ospitante.

La copertura assicurativa per gli infortuni, per la responsabilità civile e per le altre garanzie previste dalla normativa europea per gli studenti Erasmus in mobilità è a carico dell'Università.

## ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda gli studenti che, indipendentemente dal paese di cittadinanza e alla data di scadenza del presente bando:

- a) risultino **regolarmente iscritti** all'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO per l'anno accademico 2020/2021 e:
  - dichiarino di voler mantenere la propria iscrizione per tutto il periodo di svolgimento del tirocinio,oppure
  - intendano svolgere il periodo di tirocinio dopo la laurea ed entro 18 mesi dalla data del conseguimento del titolo, concludendolo comunque entro il 31 maggio 2021
- b) risultino in possesso di una buona conoscenza della lingua del paese dell'azienda ospitante o di una lingua accettata come "veicolare" da parte della stessa;
- c) non siano iscritti a corsi singoli;
- d) non beneficino, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

## ART. 6 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando l'apposita modulistica disponibile nel portale di Ateneo alla pagina [https://www.uninettunouniversity.net/it/erasmus\\_modulistica.aspx](https://www.uninettunouniversity.net/it/erasmus_modulistica.aspx) ed allegata al presente bando. La domanda di partecipazione contiene una sezione dove sono elencati gli esami sostenuti dallo studente relativamente al corso di studi per il quale risulta iscritto. In questa sezione vanno indicati tutti gli esami sostenuti e verbalizzati (non quelli riconosciuti per altre attività formative o lavorative) a partire dall'immatricolazione nell'Ateneo e **fino al 30 aprile 2020**, con l'indicazione dei relativi voti e crediti ed eventuali idoneità.

Il modulo di domanda, corredata di autocertificazione esami; dovrà essere compilato in tutti i suoi campi ed inviato a mezzo posta elettronica all'indirizzo [erasmus@uninettunouniversity.net](mailto:erasmus@uninettunouniversity.net) entro il **29 maggio 2020**. Eventuali altri documenti utili ai fini della valutazione (es: certificazione della conoscenza di lingue straniere) potranno essere allegati. Lo studente riceverà una comunicazione

via mail (all'indirizzo indicato sulla domanda stessa) con la notifica dell'avvenuta ricezione in formato elettronico della propria candidatura.

Nel caso in cui il candidato abbia individuato personalmente un'impresa ospitante, dovrà allegare anche alla domanda una **dichiarazione dell'azienda** nella quale è indicato il periodo in cui può essere svolto il tirocinio, secondo l'apposita modulistica disponibile nel portale di Ateneo.

La stessa domanda di partecipazione, con eventuali allegati, dovrà anche essere inviata a mezzo raccomandata, sempre entro il **29 maggio 2020**, all'indirizzo:

Ufficio Mobilità Internazionale  
Università Telematica Internazionale UNINETTUNO  
Corso Vittorio Emanuele II n°39  
00186, Roma

Farà fede il timbro postale.

**Le domande pervenute oltre tale termine potranno comunque essere prese in considerazione, nell'ordine di ricezione, fino ad esaurimento dei fondi disponibili per mobilità Erasmus+ per traineeship.**

È necessario inviare la domanda sia a mezzo posta elettronica che tramite raccomandata. Il mancato invio della documentazione a mezzo posta elettronica o tramite raccomandata, nonché la mancata veridicità delle informazioni autocertificate o dichiarate, costituirà motivo di esclusione. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di candidatura nei modi e nei tempi stabiliti, né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Una volta inoltrata la domanda di candidatura, non sarà più possibile apportare modifiche.

## **ART. 7 – COMMISSIONI VALUTATRICE**

La Commissione incaricata di valutare le domande pervenute è composta degli stessi membri della **Commissione valutatrice per le domande di mobilità Erasmus+ per studio**, nominata con Decreto Rettorale n° 03/2017.

## **ART. 8 – ASSEGNAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ**

La Commissione di cui all'art. 7 valuterà le candidature e stilerà la relativa graduatoria dei beneficiari. Nel caso in cui la Commissione ritenga necessario selezionare i candidati anche in base ad un colloquio per valutare le motivazioni e/o le competenze linguistiche del candidato, potrà avvalersi di mezzi di comunicazione a distanza (Skype o videoconferenza) per gli studenti impossibilitati ad essere presenti.

Saranno ammessi alla selezione soltanto i candidati le cui domande siano state correttamente inoltrate.

Ai candidati sarà assegnato un punteggio su base 100 composto dai seguenti quattro addendi:

- fino a 20 punti alla frazione dei crediti conseguiti rispetto a quelli previsti per l'anno di corso;
- fino a 35 punti alla frazione in trentesimi della media degli esami superati entro il 30 Aprile 2020, pesati rispetto ai crediti;
- fino a 10 punti al livello di conoscenza della lingua utilizzata nella sede ospitante, eventualmente comprovato dai certificati e attestati allegati alla domanda;
- fino a 25 punti al curriculum ed alla lettera di motivazioni;
- fino a 10 punti nel caso in cui il candidato abbia già individuato un'azienda disposta ospitante (sarà valutata la dichiarazione dell'azienda).

La Commissione, a conclusione della fase di selezione, stilerà una graduatoria unica di merito e procederà all'assegnazione delle destinazioni a ciascun candidato classificatosi in posizione utile.

L'Università può adottare, anche successivamente alla selezione, provvedimenti di esclusione nei confronti degli studenti che siano eventualmente risultati privi dei requisiti richiesti.

Entro **sette giorni** lavorativi dalla scadenza per la presentazione delle domande saranno pubblicate le graduatorie uniche di merito sul sito di Ateneo. La pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Non saranno inviate comunicazioni a domicilio.

Entro **tre** lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie, i vincitori devono confermare l'accettazione della borsa dandone comunicazione all'indirizzo [erasmus@uninettunouniversity.net](mailto:erasmus@uninettunouniversity.net). Dopo tale scadenza i vincitori che non hanno accettato saranno considerati rinunciatari e, pertanto, si procederà d'Ufficio allo scorrimento delle graduatorie.

È indispensabile, quindi, prestare la massima attenzione alle scadenze e alle modalità previste per l'accettazione della borsa vinta.

Successivamente, lo studente dovrà compilare il “*Learning Agreement for Traineeships*” (modulo dell'Università Telematica Internazionale UNINETTUNO contenente il programma di tirocinio da svolgere presso la sede ospitante) e avere cura di seguire la relativa procedura di approvazione: il documento deve essere approvato dall'Ufficio Mobilità Internazionale, dal competente Consiglio di Facoltà e dall'impresa ospitante, prima della partenza, in quanto costituirà parte integrante dell'Accordo che lo studente stipulerà presso l'Ufficio Mobilità Internazionale.

L'idoneità alla fruizione della borsa e la stipula del relativo **contratto finanziario** avverranno dopo la definizione e l'approvazione del Learning Agreement for Traineeships.

Lo status di studente Erasmus e la titolarità della connessa borsa Erasmus saranno acquisiti solo a seguito della stipula del contratto finanziario sopra citato.

## **ART. 9 – STUDENTI LAVORATORI**

Gli studenti lavoratori possono partecipare al presente bando.

Prima di presentare la domanda, lo studente lavoratore deve comunicare al proprio datore di lavoro l'intenzione di partecipare al programma Erasmus ed il periodo orientativo durante il quale si assenterà dal luogo di lavoro a causa della mobilità Erasmus. Lo studente lavoratore deve dichiarare nella domanda di aver effettuato la suddetta comunicazione al proprio datore di lavoro.

All'atto dell'accettazione della borsa di mobilità, lo studente lavoratore deve allegare una dichiarazione del proprio datore di lavoro che autorizza lo studente a partecipare al programma di mobilità Erasmus.

**L'Ateneo non avrà alcuna responsabilità in merito al rapporto fra lo studente lavoratore ed il proprio datore di lavoro.**

## **ART. 10 – SUPPORTO LINGUISTICO**

Gli studenti idonei che svolgeranno la mobilità in uno dei Paesi nei quali è richiesta la conoscenza del bulgaro, ceco, croato, danese, finlandese, francese, greco, inglese, olandese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, spagnolo, svedese, tedesco o ungherese, potranno seguire corsi online tramite licenze distribuite all'Ateneo da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

## **ART. 11 - EMERGENZA COVID**

Tenuto conto dei DPCM e delle Note dell'Agenzia Nazionale INDIRE sull'emergenza Covid-19, al momento della pubblicazione del presente bando le mobilità Erasmus sono sospese. Il bando ha il solo scopo di formare le graduatorie di idonei all'attribuzione delle borse di mobilità Erasmus+. Le effettive mobilità potranno essere realizzate, compatibilmente con le disposizioni nazionali e dei paesi di destinazione, dopo che l'Ateneo avrà autorizzato la ripresa delle mobilità Erasmus.

## **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'Informativa sulla Privacy pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione Regolamenti di Ateneo, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi della suddetta Informativa.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Mobilità Internazionali, Università Telematica Internazionale UNINETTUNO, Corso Vittorio Emanuele II n° 39, 00186 - Roma – Mail: [erasmus@uninettunouniversity.net](mailto:erasmus@uninettunouniversity.net).

Roma, 14/05/2020

Il Rettore  
Prof.ssa Maria Amata Garito

**PROGRAMMA ERASMUS+**  
**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' PER TRAINEESHIP**  
**PER L'A.A. 2020/2021**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Magnifico Rettore**  
**dell'Università Telematica**  
**Internazionale UNINETTUNO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
 nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 cittadinanza \_\_\_\_\_, Cod. Fisc \_\_\_\_\_,  
 residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),  
 (Via/Piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_,  
 Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_; Cell. \_\_\_\_\_, e-mail istituzionale  
 \_\_\_\_\_@students.uninettunouniversity.net  
 iscritto/a al Corso di laurea in \_\_\_\_\_,  
 matricola \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di una borsa ERASMUS+ per traineeship.

A tal fine, consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.Rr. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni dichiara

- di essere in regola con il pagamento delle tasse e
  - di voler mantenere la propria iscrizione per tutto il periodo di svolgimento del tirocinio, oppure
  - di voler svolgere il periodo di tirocinio dopo la laurea ed entro 18 mesi dalla data del conseguimento del titolo, concludendolo comunque entro il 31 maggio 2021.

- di voler svolgere un tirocinio all'estero per mesi \_\_\_\_\_ (min 2, max 6)
- che l'azienda presso la quale svolgere il tirocinio
  - non è stata ancora individuata
  - oppure
  - è già stata individuata (allegare lettera di accettazione)
- di aver beneficiato nel corrente ciclo di studi di una borsa di studio o di traineeship ERASMUS per mesi \_\_\_\_\_ (indicare 0 se non si ha beneficiato di una borsa di studio o traineeship ERASMUS);
- che nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non godrà di altre borse comunitarie;
- se studente lavoratore, di aver comunicato al proprio datore di lavoro l'intenzione di partecipare al programma ERASMUS ed il periodo orientativo durante il quale si assenterà dal luogo di lavoro a causa della mobilità ERASMUS;
- di avere la seguente competenza linguistica:

LINGUA	LIVELLO nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue		
	<input type="checkbox"/> A1/A2	<input type="checkbox"/> B1/B2	<input type="checkbox"/> C1/C2
	<input type="checkbox"/> A1/A2	<input type="checkbox"/> B1/B2	<input type="checkbox"/> C1/C2
	<input type="checkbox"/> A1/A2	<input type="checkbox"/> B1/B2	<input type="checkbox"/> C1/C2

(È possibile allegare certificazioni che attestino il livello di conoscenza della lingua)

Si allegano i seguenti documenti:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Elenco degli esami sostenuti<sup>1</sup>
- Lettera di motivazioni<sup>2</sup>
- Lettera di accettazione da parte dell'azienda<sup>3</sup>
- Curriculum vitae<sup>4</sup>
- \_\_\_\_\_<sup>5</sup>
- \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> L'elenco degli esami sostenuti deve essere presentato secondo il modello contenuto nel presente documento (allegato 2).

<sup>2</sup> La lettera di motivazioni deve essere presentata secondo il modello contenuto nel presente documento (allegato 3).

<sup>3</sup> La lettera di accettazione deve essere presentata secondo il modello contenuto nel presente documento (allegato 4).

<sup>4</sup> Il curriculum vitae deve essere presentato utilizzando il modello Europass (ad esempio disponibile all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu/it/home>).

<sup>5</sup> Indicare eventuali altri documenti allegati.



▪ \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma



**PROGRAMMA ERASMUS+**  
**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' PER TRAINEESHIP**  
**PER L'A.A. 2020/2021**

**ELENCO DEGLI ESAMI SOSTENUTI**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

Matricola: \_\_\_\_\_

In questa sezione vanno indicati tutti gli esami sostenuti e verbalizzati (non quelli riconosciuti per altre attività formative o lavorative) a partire dall'immatricolazione nell'Ateneo e **fino al 30 Aprile 2020**, con l'indicazione dei relativi voti e crediti ed eventuali idoneità.

	Esame	CFU	Data	Voto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

(aggiungere righe se necessario)

li \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma





### **Declaration of the hosting organization**

#### Student's data

- Name: .....
- Matriculation number: .....
- Faculty: .....

#### Data of hosting organisation

- Name, address, website: .....
- Type of organization (company, law firm, non-profit organization etc.): .....
- Name of supervisor, phone number, email address: .....

#### Data of the internship

- brief description of the proposed internship activity: .....
- purpose of the internship: .....
- starting date and ending date of the internship .....
- number of working hours: .....(min. 6 hours/day)
- Financial allowance granted by the hosting organization (sum/month and the type of allowance, for example scholarship, allowance for accommodation, local transportation, allowance for food etc.): .....

Date

Signature of the supervisor

Signature of the representative of the organization

Stamp of the organization